

検定審査申請書等の提出方法及び検定審査料の納付方法について

(2文科初第1700号)
令和3年2月15日

各教科書発行者 殿

文部科学省初等中等教育局長

瀧本 寛

検定審査申請書等の提出方法及び検定審査料の 納付方法について（通知）

教科用図書検定規則実施細則（令和3年2月12日一部改正）における検定審査申請書等の提出方法については、別添1の取扱要領のとおりとしますので通知します。また、教科用図書検定規則（令和3年2月8日一部改正）における検定審査料の納付方法についても、別添2の取扱要領のとおりとしますので通知します。

なお、検定審査料の納付方法については、令和3年4月以降に申請される教科用図書から適用しますので、各教科書発行者におかれては、遺漏のないようお願いいたします。

【連絡先】

文部科学省初等中等教育局教科書課

TEL：03-5253-4111

検定調査第二係（内線2943）

(別添1)

検定審査申請書等の提出方法等について（取扱要領）

<郵送等による提出又は文部科学省窓口での提出の場合（共通）>

1. 検定申請日の事前登録

- 検定申請にあたっては、本取扱要領に添付の【別紙】<検定の申請に当たっての事前提出チェックリスト>により、「1. 目的とする学校・教科・種目及び学年について」「2. 申請図書の提出方法について」「3. 添付書類の提出方法について」「4. 発行者問合せ先」について、申請期間の前々週の月曜日から金曜日までに【kentei@mext.go.jp】へ登録すること。
- 受理の予定日については、前週の月曜日に各者の希望を調整のうえ、送付されたメールに返信する形でお知らせする。
- 実際の受理日は、申請図書及び検定審査申請書（添付書類を含む）の両方が文部科学省初等中等教育局教科書課（以下、単に「教科書課」という。）に到着した日とする。

<郵送等による提出の場合>

1. 提出先等

- 宛先：〒100-8959 東京都千代田区霞が関3-2-2
文部科学省初等中等教育局教科書課検定調査第二係
- 送付ラベルの品名：申請図書在中

2. 留意点

- 受理期間中に教科書課に到着するように発送すること。
- 郵送等の場合は、教科書課への到着日を原則水曜日必着までとする。
- 発送トラブル等が起きた場合の対応はできかねるため、できるだけ余裕をもって発送すること。
- 各者において、発送物の追跡確認ができるようにすること。
- 「検定審査申請書」の日付は発送日とすること。

検定審査申請書等の提出方法及び検定審査料の納付方法について

- 教科書課は、郵送等で検定審査申請書等が到着した後、到着確認も含めて発行者へ電子メールにて連絡する。

(別添2)

検定審査料の納付方法について (取扱要領)

1. 検定審査料の納入告知書による納付について

検定審査料の納付については、納入告知書によるものとする。納入告知書に記載された期日までに検定審査料が納付されない時は、教科用図書検定規則第13条第3項に基づき、当該申請は取り下げたものとみなされることとなるため、下記2～5を確認の上、遺漏のないよう取り扱うこと。

2. 検定審査料の納付方法

(1) 申請図書の受理期間終了から一週間を目途に、教科書課から「検定審査料の納入について(通知)」及び「納入告知書」を郵送にて送付する。

(2) 「納入告知書」に記載された期日[※]までに発行者が検定審査料を納付する。

※「検定審査料の納入について(通知)」の通知日から20日後

3. 納付場所

- 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店(全国の銀行、信用金庫の本店又は支店、郵便局)又は所属収入官吏
- ペイジーに対応した金融機関のATM又はインターネットバンキング

4. 留意事項

- (1) 1つの受理期間単位で、1者につき1通の納入告知書をまとめて作成する。ただし、内訳については「検定審査料の納入について(通知)」に記載する。例) 4月第1週の受理期間に同発行者の数学Ⅱ2点、論理国語2点を受理した場合、4点分の検定審査料の納入告知書となる。
- (2) 教科用図書検定規則第13条第5項に規定しているとおり、検定審査料は納付した後においては返還できないため、留意すること。
- (3) 検定申請後、納入告知書が届かない場合や紛失した場合には、すみやかに文部科学省に連絡すること。ただし、納付の期日は変更できな

検定審査申請書等の提出方法及び検定審査料の納付方法について

いため、厳に留意すること。

5. その他

本取扱要領については、令和3年4月以降に申請される教科用図書から適用する。

【別紙】

検定の申請に当たっての事前提出チェックリスト

検定の申請に当たっては、以下、1.～4.までの各項目について、確認の上、【5. 提出期間】に【6. 提出先】まで提出すること。

なお、提出の際、メールの件名は【検定申請予約（発行者名・教科・種目）】とすること。

1. 目的とする学校・教科・種目及び学年について

学校	
教科	
種目	
学年	

2. 申請図書の提出方法について

郵送	
持参	

郵送の場合は到着予定日、持参の場合は希望日時を第3希望まで記載してください。

		日にち	午前・午後
到着予定日			
希望日時	第1希望		
	第2希望		
	第3希望		

検定審査申請書等の提出方法及び検定審査料の納付方法について

3. 添付書類の提出方法について

郵送	
持参	
電磁的記録	

電磁的記録による提出の場合、その提出方法について

電磁的記録媒体（DVD等）による提出	
メール添付等による提出	
文部科学省ファイル転送システムによる提出	

4. 発行者問合せ先

担当者名			
電話番号			
メールアドレス			

5. 提出期間：申請期間の前々週の月曜日から金曜日まで

6. 提出先：kentei@mext.go.jp

7. (留意事項)

- 持参による受理日は、各者の希望を調整のうえ、前週の月曜日に【提出されたメールに返信する形】で回答します。なお、月曜日に回答がなかった場合は、御連絡ください。
- 検定申請の具体的な方法については、事前送付等を含め柔軟に対応することが可能ですので、ご希望がある場合には文部科学省まで御相談ください。